**T.C.**

**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**

**İSMAİL EROL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

**Sunuş**

Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

İsmail Erol Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz

Değişimlere, yeniliklere, ayak uydurmak ve bulunduğun noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğin yol göstericisi olacaktır.

Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim.

Ertuğrul TURGUT

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc2601127)

[BÖLÜMII: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc2601128)

[Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe 2](#_Toc2601129)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 3](#_Toc2601130)

[Okul Künyesi 3](#_Toc2601131)

[Çalışan Bilgileri 4](#_Toc2601132)

[Okulumuz Bina ve Alanları 5](#_Toc2601133)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 6](#_Toc2601134)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 6](#_Toc2601135)

[Gelir ve Gider Bilgisi 7](#_Toc2601136)

[UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023) 7](#_Toc2601137)

[PAYDAŞANALİZİ 7](#_Toc2601138)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 8](#_Toc2601139)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 9](#_Toc2601140)

[Veli Anketi Sonuçları: 10](#_Toc2601141)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 11](#_Toc2601142)

[İçsel Faktörler 11](#_Toc2601143)

[Dışsal Faktörler 12](#_Toc2601144)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 13](#_Toc2601145)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 15](#_Toc2601146)

[MİSYONUMUZ 15](#_Toc2601147)

[VİZYONUMUZ 15](#_Toc2601148)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 15](#_Toc2601149)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 16](#_Toc2601150)

[Stratejik Amaç 1: 16](#_Toc2601151)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 18](#_Toc2601152)

[Stratejik Amaç 2: 18](#_Toc2601153)

[Stratejik Amaç 3: 21](#_Toc2601154)

[Stratejik Amaç 4: 22](#_Toc2601155)

[Stratejik Amaç 5: 23](#_Toc2601156)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc2601157)

[Stratejik Amaç 6: 25](#_Toc2601158)

[Stratejik Amaç 7: 27](#_Toc2601159)

[IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc2601160)

[2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 28](#_Toc2601161)

[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_Toc2601162)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ertuğrul TURGUT | Okul Müdürü | Hasan AYMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Hasan AYMAZ | Müdür Yardımcısı | Banu ŞEVRAN | Öğretmen |
| Yusuf BAĞBANCI | Öğretmen | Nilüfer DURAN | Öğretmen |
| Şenay ARSLAN | Okul Aile Birliği Başk. | Emine ÖZSOY | Öğretmen |
| Mehmet ŞİMŞEK | Okul Aile Birliği Üye | Mehmet ALTINTAŞ | Öğrenci Velisi |
|  |  | Tuba ALPARSLAN | Öğrenci Velisi |

# BÖLÜMII: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

74 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Okulumuz, eğitim öğretime 1945 yılında ilkokul olarak açılmıştır. Okulumuzun ilk ismi Halaç İlkokulu’dur. Okulumuz, ilk açıldığında 3 dersliği, 1 yönetim odası ve malzeme odasıyla tekli eğitim öğretim hizmeti sürdürmekteydi. 1972 yılında öğrenci yoğunluğu nedeni ile ikinci bir bina eğitim-öğretime açılmıştır. 1992 yılında okul bünyesinde ana sınıfı da hizmete girmiştir. Uğur ATALAY tarafından 1081 m2 arsa 2001 yılında okula bağışlanmıştır. 2002 yılında Beldemiz hayırseverlerinden iş adamı İsmail Erol tarafından şu an kullanılmakta olan 15 derslikli ilköğretim okulu yaptırılmış ve 2005-2006 eğitim öğretim döneminde İsmail Erol İlköğretim okulu adıyla hizmete girmiştir. 2012 yılında 6287’ nolu kanun 11Nisan 2012 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak İlk ve Ortaokul olarak okulumuz ayrılmış ve 2012-2013 eğitim öğretim yılında İsmail Erol Ortaokulu olarak hizmet vermektedir.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “İsmail Erol Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. İsmail Erol Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2024–2028 yılları arasındaki İsmail Erol Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | ANTALYA | | **İlçesi:** | | FİNİKE | |
| **Adres:** | | YEŞİLYURT MAH. ATATÜRK CAD. NO: 61 FİNİKE / ANTALYA | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/8WPv1aqLQc42 | |
| **Telefon Numarası:** | | (242) 8521695 | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | | **703971@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | https://ismaileroloo.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **703971** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 1945 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 68 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 6 | |
| **Erkek** | 70 | | **Erkek** | 8 | |
| **Toplam** | 138 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 11,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 17,25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 8,625 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 198,42 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 5,43 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **6** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **7** | **18** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1220** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 7 | 15 | 7/A | 6 | 10 | 16 |
| 5/B | 5 | 8 | 13 | 7/B | 8 | 8 | 16 |
| 6/A | 9 | 5 | 14 | 8/A | 8 | 12 | 20 |
| 6/B | 9 | 11 | 20 | 8/B | 15 | 9 | 24 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 16 | **TV Sayısı** | 1 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 15 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | **İnternet Bağlantı Hızı** |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 4124,46 | 0 |
| 2022 | 6229,50 | 3411,04 |
| 2023 | 16026 | 6773,50 |

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2019-2023)

2019 – 2023 stratejik planı incelendiğinde belirlenen hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalar neticesinde hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir. Her sene düzenlenen sene başı öğretmenler kurulu toplantılarında stratejik plan geliştirme ekibi düzenli olarak belirlenmiş ve çalışmalarını gerçekleştirerek stratejik planın güncel kalması sağlanmıştır.

## PAYDAŞANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, mevcut ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Dersler etkinliklerle desteklenmesi ve oyunlarla öğretilmesi, okulumuzun bilimsel projelere iştirak etmesi öğrencilerimiz tarafından memnuniyet verici ve olumlu olarak karşılanmaktadır. Öğretmenlerin ve idarenin başarılı, güler yüzlü, anlayışlı, merhametli ve iyi olmaları

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz**: Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir. Okul bahçesinin büyük olmasına rağmen spor alanlarındaki kısmi eksiklikler bulunmaktadır. Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması bazı öğrenciler tarafından okul araç gereçlerinin düzenli kullanılmaması.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru | Kesin Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 54,31 | 18,10 | 12,07 | 10,34 | 5,17 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 32,76 | 28,45 | 16,38 | 9,48 | 12,93 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 13,27 | 7,08 | 15,04 | 5,31 | 59,29 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 35,34 | 19,83 | 16,38 | 8,62 | 19,83 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51,72 | 24,14 | 10,34 | 10,34 | 3,45 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 30,09 | 28,32 | 14,16 | 6,19 | 21,24 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 54,78 | 20,87 | 7,83 | 13,04 | 3,48 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 59,48 | 18,97 | 10,34 | 7,76 | 3,45 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 52,99 | 21,37 | 6,84 | 5,98 | 12,82 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 28,21 | 19,66 | 18,80 | 11,97 | 21,37 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 31,30 | 20,87 | 14,78 | 13,04 | 20,00 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 30,97 | 20,35 | 19,47 | 15,93 | 13,27 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 43,48 | 18,26 | 6,96 | 14,78 | 16,52 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Veli okul işbirliği yeteri kadar sağlanamamaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru | Kesin Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 85,71 | 14,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 57,14 | 28,57 | 14,29 | 0,00 | 0,00 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 42,86 | 42,86 | 14,29 | 0,00 | 0,00 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 28,57 | 71,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 50,00 | 16,67 | 16,67 | 16,67 | 0,00 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 16,67 | 16,67 | 33,33 | 33,33 | 0,00 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 42,86 | 57,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 14,29 | 28,57 | 42,86 | 14,29 | 0,00 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 57,14 | 42,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 57,14 | 42,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 12,50 | 50,00 | 12,50 | 12,50 | 12,50 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 28,57 | 57,14 | 14,29 | 0,00 | 0,00 |

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:**Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Okulumuzun yeniliklere açık olması, okulumuzda İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması bulunması

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz**: Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksiktir. Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması, okulda rehber öğretmenin bulunmaması

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soru | Kesin Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 47,14 | 35,71 | 4,29 | 4,29 | 8,57 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 52,78 | 37,50 | 4,17 | 2,78 | 2,78 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 15,71 | 14,29 | 11,43 | 8,57 | 50,00 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 31,43 | 30,00 | 15,71 | 7,14 | 15,71 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 43,66 | 36,62 | 5,63 | 11,27 | 2,82 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 24,29 | 12,86 | 18,57 | 7,14 | 37,14 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 29,41 | 36,76 | 10,29 | 10,29 | 13,24 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 38,89 | 27,78 | 1,39 | 8,33 | 23,61 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 69,86 | 24,66 | 0,00 | 4,11 | 1,37 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 26,03 | 24,66 | 16,44 | 26,03 | 6,85 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 31,43 | 27,14 | 4,29 | 20,00 | 17,14 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30,99 | 29,58 | 11,27 | 18,31 | 9,86 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 38,03 | 23,94 | 9,86 | 19,72 | 8,45 |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması.  Öğrencilerin okula devamının sağlanması.  Disiplin olaylarının bulunmaması. |
| **Çalışanlar** | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.  Genç, dinamik ve yeniliklere açık bir eğitim kadrosu. |
| **Veliler** | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.  Sınıf Şube sayılarının yeterli olması. |
| **Donanım** | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| **Bütçe** | Verimli yönetim anlayışı |
| **Yönetim Süreçleri** | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Çalışanlarla iletişim kanallarında problem yaşanmaması, geri dönüt sağlanması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Akademik başarı hedefi yüksek olan öğrenci sayısının yetersiz olması |
| **Çalışanlar** | Yardımcı hizmetler alanında çalışan personel sayısının yetersiz olması |
| **Veliler** | Öğrencilerin gelişim ve değişim süreçlerini yakından takip eden veli oranının düşük olması |
| **Bina ve Yerleşke** | Okul binamızın giriş kesiminin çoklu merdivenli ve basamaklı olması nedeniyle engelli rampasının yapılamaması |
| **Donanım** | Kapı pencere vb yerlerin yenilenme ihtiyacının olması |
| **Bütçe** | Ekonomik kaynak yetersizliği |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | Bazı velilerin ilgisizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı |
| **Ekonomik** | Okul çevresinde narenciye işleme tesislerinin yoğun olması |
| **Sosyolojik** | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi |
| **Teknolojik** | Teknolojik araçların toplum tarafından yaygın olarak kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| **Ekolojik** | Bölgenin narenciye ve sera bölgesi olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** |  |
| **Ekonomik** |  |
| **Sosyolojik** | Bazı velilerin eğitime gereken önemi vermeyişi |
| **Teknolojik** | Sosyal medya vb kaynakların bilinçsizce kullanımı |
| **Mevzuat-Yasal** |  |
| **Ekolojik** |  |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | | | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** | |
| Okullaşma Oranı | | | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim | |
| Okula Devam/ Devamsızlık | | | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim | |
| Okula Uyum, Oryantasyon | | | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke | |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | | | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım | |
| Yabancı Öğrenciler | | | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen | |
| Hayatboyu Öğrenme | | | Ders araç gereçleri | İşGüvenliği, Okul Güvenliği | |
|  | | |  | Taşıma ve servis | |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | |
| **1** | Devamsızlık oranları | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Müzik, görsel sanatlar ve spor dallarında donanımsal eksiklikler |
| **2** | Akademik başarının artırılması |
| **3** | Meslek seçimlerinin yapılması ve lise tercihlerinin doğru yapılması |
| **4** | Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılım sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **2** | Okul güvenliği ile ilgili çalışmalar |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

İsmail Erol Ortaokulu olarak, Öğrencilerimizi; Milli kimliğini kazanmış, kendisiylebarışık, insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık, zamanın şartlarına uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere sahip, kendi çevre sağlığını koruma bilincine sahip, öz güveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş, soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek, çağın gerektirdiği bilgi, teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimize ulaşabilmek için; bilgiye en kısa yoldan en hızlı şekilde ulaşıp, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, geçmişten alınan manevi ve kültürel destekle kendi ve çevresiyle barışık yakın çevresine ve tüm insanlığa yararlı, bir şeyler üretme arzusu ve azmi içinde olan ,Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek onları üst öğrenim kurullarına ve hayata hazırlamak, öncelikle özel anlamda yakın çevremize, dolaylı olarak toplumun her kesimine ve tüm insanlığa hizmet için varız.

## VİZYONUMUZ

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak; geleceği bu günden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak: vatandaşlar, sivil Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak; geleceği bugünden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve çevre kuruluşlar tarafından önemsenen ve güvenilen bir kurum haline gelmek temel anlayışımızdır. Toplum kuruluşları ve çevre kuruluşlar tarafından önemsenen ve güvenilen bir kurum haline gelmek temel anlayışımızdır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Çevre bilincini oluşturmak

2) Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak

3) Ben değil biz anlayışını geliştirmek

4) Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak

5) Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek

6) Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek

7) Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek

8) Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek

9) Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak

10) Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kandırmak

11) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak

12) Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin okula devamlılık oranlarının artırılması.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Öğrencilerimizin devamsızlık oranlarının en aza indirilmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Öğrenci başına düşen devamsızlık oranı(gün) | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG. 1.1.2** | Devamsızlığı 10 gün üzerinde olan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlıklarının günlük olarak takip edilecektir. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Dönem boyunca |
| **1.1.2.1** | Velilerin öğrenci devamsızlıkları konusunda bilgilendirilmesi | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Dönem boyunca |
| **1.1.2.2** | Devamsızlık mektuplarının günü geldikçe gönderilmesi | Okul Yönetimi | Dönem boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Müzik, görsel sanatlar ve teknoloji tasarım, beden eğitimi dersleri için malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi

#### Stratejik Hedef 2.1:

Müzik, görsel sanatlar ve teknoloji tasarım, beden eğitimi derslerinin malzeme ihtiyaçlarının giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bağlama sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.2** | Piyano sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.3** | Mandolin sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.4** | Gitar sayısı | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.5** | Nota sehpası sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.6** | Şövale sayısı | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.7** | Tezgâh sayısı | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bağlama eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.2** | Piyano eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.3** | Mandolin eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.4** | Gitar eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.5** | Nota sehpası eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.6** | Şövale eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |
| **2.1.7** | Tezgah eksikliklerin giderilmesi | Okul İdaresi | Dönem boyunca |

### Stratejik Amaç 3:

Akademik başarının artırılması

#### Stratejik Hedef 3.1.

Akademik başarının artırılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğrencilerin not ortalamaları | 70 | 72 | 73 | 73 | 74 | 75 |
| **PG.3.1.2** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı | 10 | 12 | 13 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Öğrencilerin sınav notlarının takip edilmesi | Okul İdaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **3.1.2.1** | Mezun öğrencilerin lise kayıt durumlarının tespiti | Okul İdaresi | Kayıt dönemi boyunca |
| **3.1.2.2** | Öğrencilerin başarılarını artırıcı kursların açılması | Okul İdaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |

### Stratejik Amaç 4:

Meslek seçimlerinin yapılması ve doğru lise tercihlerinin yapılmasının sağlanması

#### Stratejik Hedef 4.1:

Öğrencilerin meslek seçimlerini en doğru şekilde yaparak doğru liseye kayıt yaptırmalarının sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.1** | Lise tanıtım gezileri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.4.1.2** | Meslek tanıtma kulübünün kurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1** | Lise tanıtım gezilerinin düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **4.1.2** | Meslek tanıtma kulübünün kurulacaktır. | Öğretmenler kurulu | 1 .Seminer dönemi |

### Stratejik Amaç 5:

Ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılım sağlanması

#### Stratejik Hedef 5.1.

Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.1.1** | Ulusal projelere katılım sayısı | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 12 |
| **PG.5.1.2** | Uluslararası projelere katılım sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.1** | eTwinning vb projeler takip edilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **5.1.2.1** | Proje duyurularının öğrencilere duyurulacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **5.1.2.2** | Projelere danışmanlık yapılacaktır. | Öğretmenler | Dönem boyunca |

#### Stratejik Hedef 5.2.

Yarışmalara katılım sağlanması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.5.2.1** | Sportif yarışmalara katılım sayısı | 12 | 12 | 14 | 15 | 16 | 20 |
| **PG.5.2.2** | Tasarım yarışmalarına katılım sayısı | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.5.2.3** | Edebi yarışmalara katılım sayısı | 20 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 |
| **PG.5.2.4** | Yarışmalara öğrenci hazırlamak için kursların açılması | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1** | Düzenlenen sportif yarışmaların takip edilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **5.2.2** | Düzenlenen tasarım yarışmaların takip edilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **5.2.3** | Düzenlenen edebi yarışmaların takip edilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **5.2.4** | Egzersizler açılarak öğrencilerin yarışma vb etkinliklere katılımlarının sağlanacaktır. | Öğretmenler | Dönem boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 6:

Sportif faaliyet alanlarının düzenlenmesi

#### Stratejik Hedef 6.1.

Sportif faaliyet alanlarının düzenlenmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.1** | Voleybol sahasının düzenlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.2** | Basketbol sahasının düzenlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.3** | Futbol sahasının düzenlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.4** | Futbol kalelerinin düzenlenmesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.5** | Bocce sahasının düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.6** | Satranç köşesinin düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.6.1.7** | Zeka oyunları köşesinin düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1** | Voleybol sahasının düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.2** | Basketbol sahasının düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.3** | Futbol sahasının düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.4** | Futbol kalelerinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.5** | Bocce sahasının düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.6** | Satranç köşesinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |
| **6.1.7** | Zeka oyunları köşesinin düzenlenmesi | Okul idaresi ve öğretmenler | Dönem boyunca |

### Stratejik Amaç 7:

Okul güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması

#### Stratejik Hedef 7.1:

Okulumuzun daha güvenli bir ortam olması için yapılması gerekenler

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.7.1.1** | Bahçe giriş kapılarının düzenlenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.1.2** | Merdiven kaydırmazlarının yenilenmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.1.3** | Güvenlik görevlisi görevlendirilmesi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.7.1.4** | Okul pencerelerine demir parmaklık yapılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1** | Bahçe giriş kapılarının sürgülerinin yenilenmesi | Okul idaresi | Dönem boyunca |
| **7.1.2** | Merdiven kaydırmazlarının değiştirilmesi | Okul idaresi | Dönem boyunca |
| **7.1.3** | Güvenlik görevlisi talebinin oluşturulması | Okul idaresi | Dönem boyunca |
| **7.1.4** | Demir parmaklığı olmayan pencerelere parmaklık yaptırılması | Okul idaresi | Dönem boyunca |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 13500 TL | 22500 TL | 30000 TL | 40000TL | 45000 TL | 150000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 25000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 5000 TL | 25000 TL |
| **TOPLAM** | 23500 TL | 325000 TL | 40000 TL | 50000 TL | 55000 TL | 201000TL |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.